



Dinas Pendidikan
Kota Pekalongan



SPMB
#Ramah

Panduan Pendaftaran SPMB Jenjang SMP Kota Pekalongan Tahun 2026



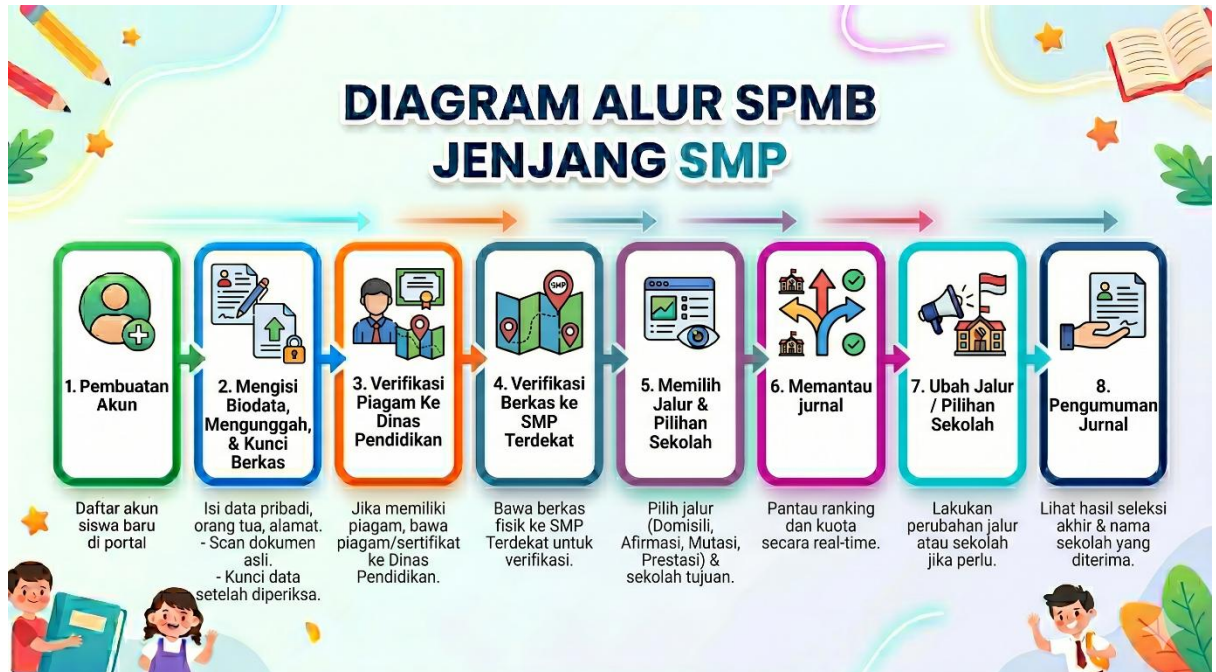
Panduan Untuk Calon Pendaftar

 <https://spmb.dindik.pekalongankota.go.id>

 dindik@pekalongankota.go.id

PANDUAN MANUAL PENDAFTARAN SPMB JENJANG SMP KOTA PEKALONGAN TAHUN 2026

A. Alur Pendaftaran Secara Sistem



B. Linimasa SPMB Jenjang SMP

JADWAL SPMB JENJANG SMP	
1 RABU, 29 APRIL 2026	Penetapan Wilayah dan Informasi Daya Tampung Penerimaan Murid Baru
2 SABTU, 9 MEI 2026	Pengumuman Pendaftaran SPMB
3 22 S.D 25 JUNI 2026	Pembuatan akun, aktivasi akun, dan unggah berkas.
4 22 S.D 25 JUNI 2026	- Verifikasi nilai prestasi untuk sertifikat/piagam di Dinas Pendidikan pada 22, 23, 24 Juni 2026 pukul 08.00 s.d 13.00 WIB - Verifikasi berkas secara offline di Satuan Pendidikan pukul 08.00 s.d 13.00 WIB
5 26, 27, dan 29 Juni 2026	Pendaftaran, pemilihan Satuan Pendidikan, dan penjurusan
6 30 JUNI 2026	MASA TENANG

dindik.pekalongankota.go.id | dindik@pekalongankota.go.id

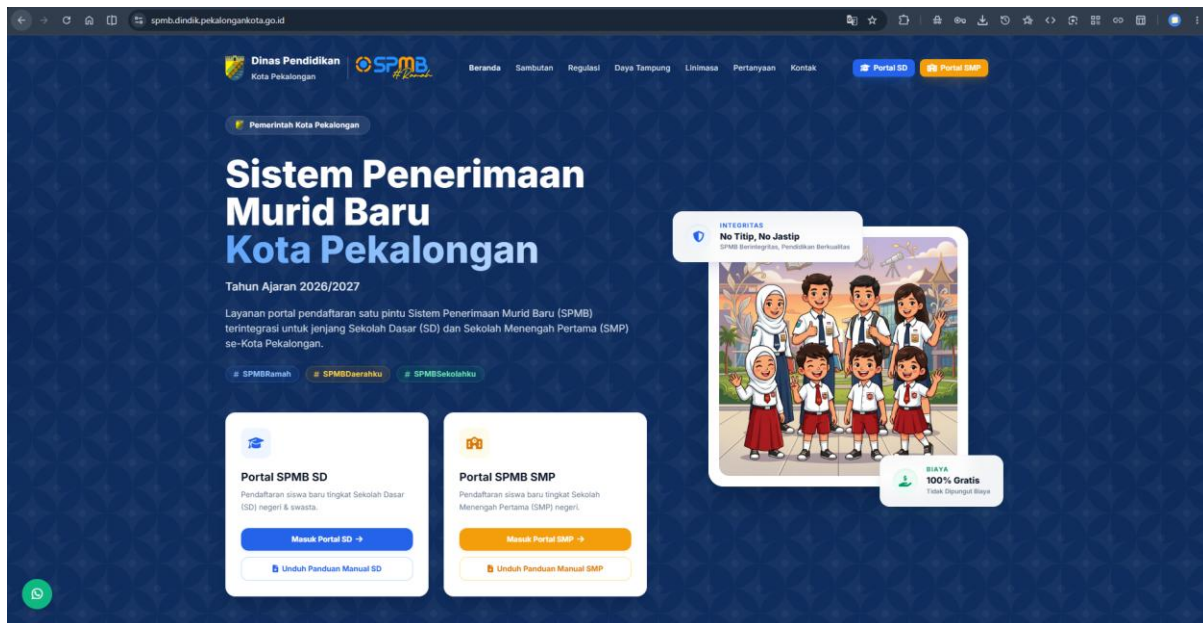
JADWAL SPMB JENJANG SMP	
7 Hari : Rabu, 1 Juli 2026 Waktu : pukul 10.00 WIB	PENGUMUMAN HASIL SELEKSI
8 Kamis, Jumat, dan Sabtu (2, 3, dan 4 Juli 2026) Kamis dan Sabtu pukul 08.00 s.d. 13.00 WIB Jumat pukul 08.00 s.d. 11.00 WIB Tempat : SATPEN masing-masing	DAFTAR ULANG
9 Senin, 6 Juli 2026 (10.00 WIB) secara online dan offline (apabila terdapat calon Murid baru lulus seleksi SPMB daring/online yang tidak melakukan daftar ulang).	Pengumuman calon murid yang sudah daftar ulang, kuota cadangan, dan daftar nama peserta cadangan berdasarkan kuota
10 7 Juli 2026	Daftar Ulang Bagi Calon Murid Baru Cadangan
11 Hari : Rabu, 8 Juli 2026 Waktu : Pukul 10.00 WIB	Pengumuman Murid Cadangan yang diterima
12 Senin, 13 Juli 2026	Awal Tahun Ajaran Baru 2026/2027

dindik.pekalongankota.go.id | dindik@pekalongankota.go.id

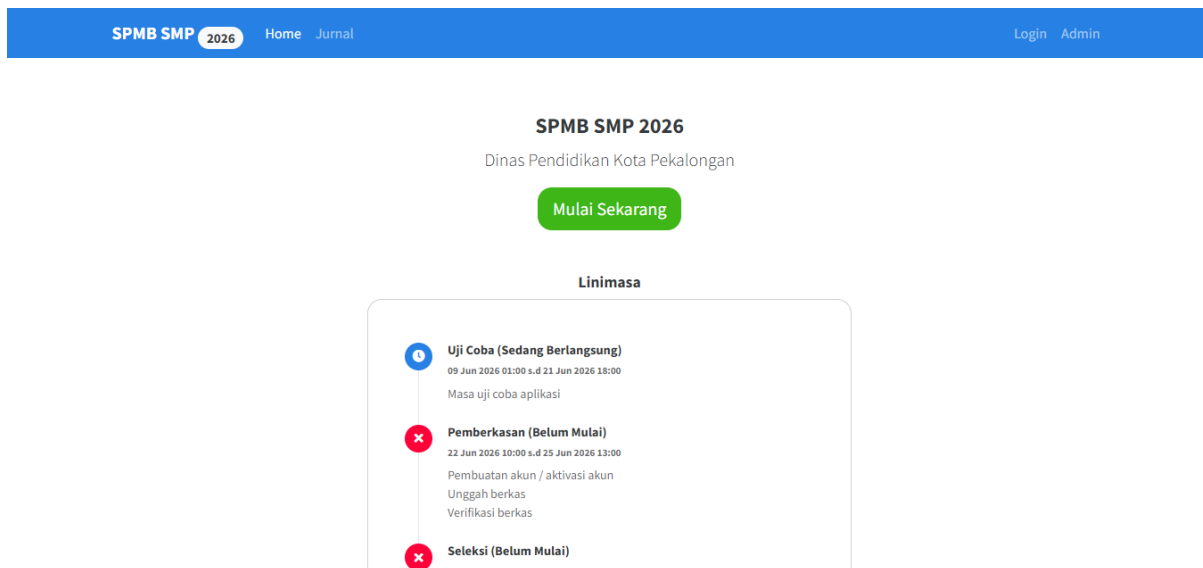
C. Langkah-langkah Pendaftaran SPMB

1. Akses Aplikasi SPMB

Akses aplikasi SPMB Kota Pekalongan Tahun 2026 di <https://spmb.dindik.pekalongankota.go.id> melalui peramban / browser. Kemudian klik masuk portal SMP untuk masuk ke Aplikasi SPMB Jenjang SMP.



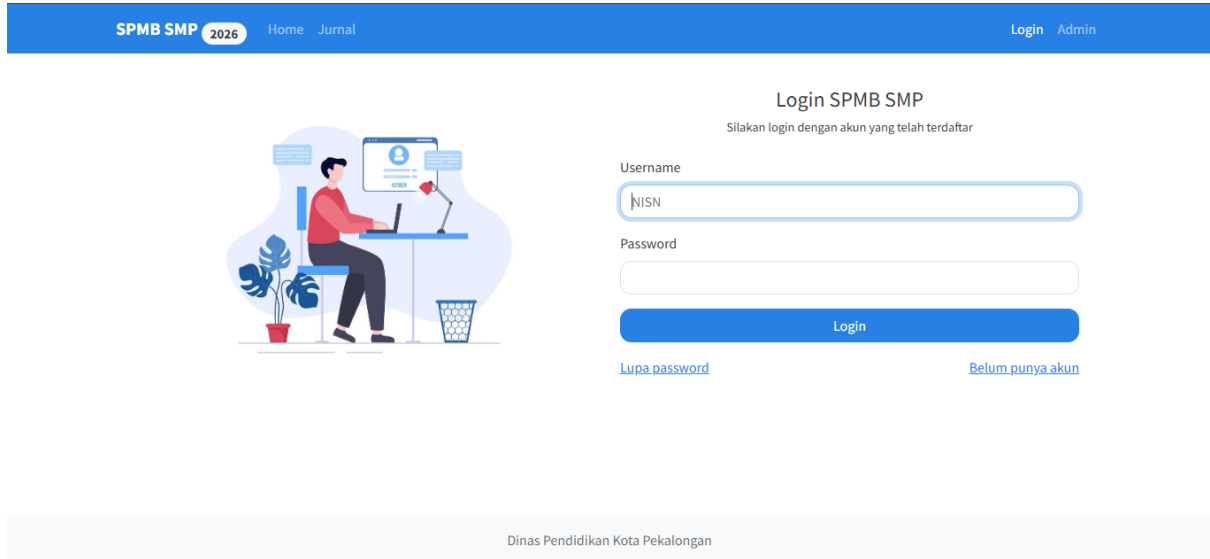
Gambar 1 Tampilan halaman depan aplikasi SPMB – <https://spmb.dindik.pekalongankota.go.id>



Gambar 2 Tampilan halaman portal SPMB Jenjang SMP

2. Pembuatan Akun

Setelah masuk ke portal SPMB SMP, klik tombol **Mulai Sekarang** atau tombol **Login** untuk menuju ke halaman masuk aplikasi.



SPMB SMP 2026 Home Jurnal Login Admin

Login SPMB SMP
Silakan login dengan akun yang telah terdaftar

Username
NISN

Password

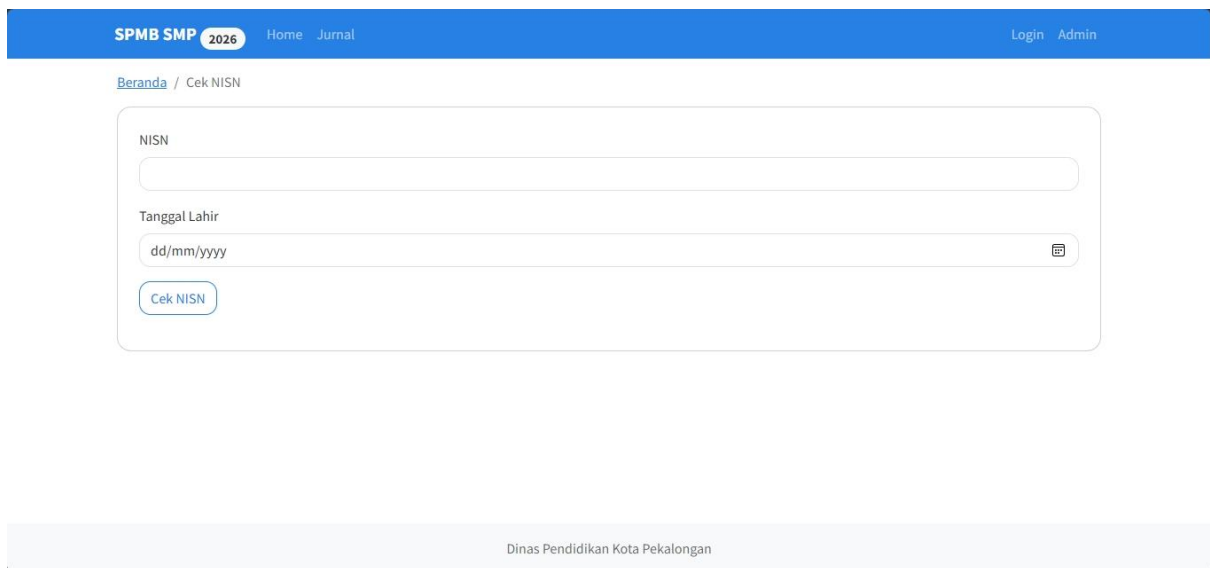
Login

[Lupa password](#) [Belum punya akun](#)

Dinas Pendidikan Kota Pekalongan

Gambar 3 Tampilan ketika akan masuk ke aplikasi portal SPMB Jenjang SMP

Klik Tombol **Belum punya akun**, untuk mendaftarkan / mengaktifkan akun SPMB Jenjang SMP.



SPMB SMP 2026 Home Jurnal Login Admin

Beranda / Cek NISN

NISN

Tanggal Lahir
dd/mm/yyyy

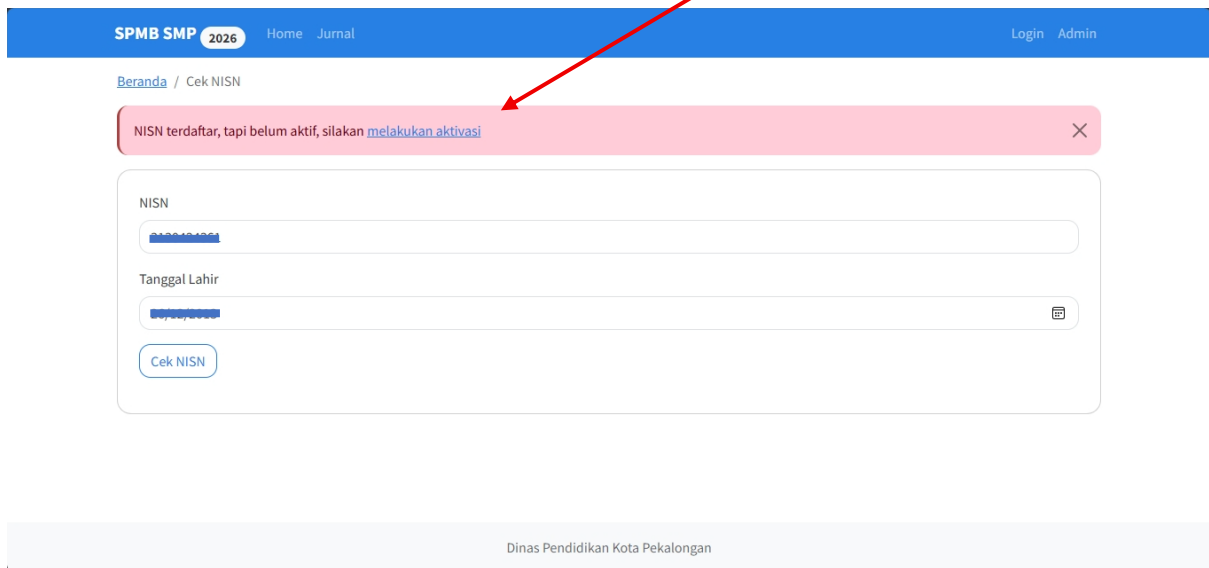
Cek NISN

Dinas Pendidikan Kota Pekalongan

Gambar 4 Tampilan ketika setelah klik tombol belum punya akun, untuk mengecek NISN nya.

Ada Beberapa persyaratan untuk membuat akun SPMB Jenjang SMP:

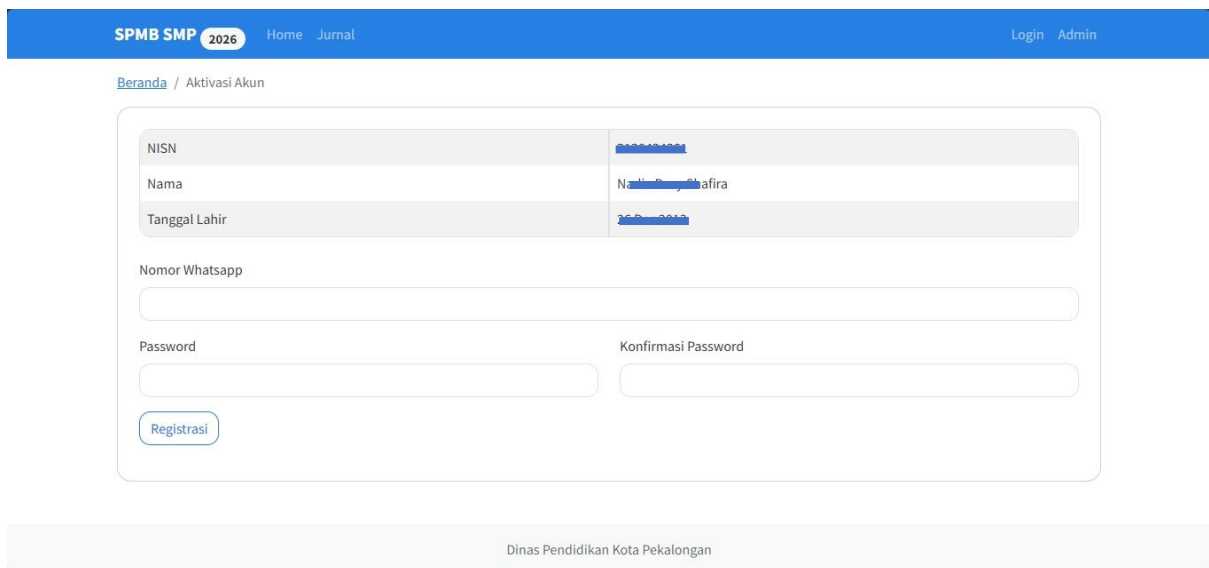
- Jika Pendaftar terdaftar sebagai **Lulusan SD/MI di Kota Pekalongan**, maka NISN akan terdaftar dan silakan lanjutkan untuk **aktivasi akun dengan klik tombol lakukan aktivasi**.



The screenshot shows the SPMB SMP 2026 registration interface. At the top is a blue header with 'SPMB SMP 2026', 'Home', 'Jurnal', 'Login', and 'Admin'. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Beranda / Cek NISN'. A pink notification bar contains the text 'NISN terdaftar, tapi belum aktif, silakan [melakukan aktivasi](#)'. A red arrow points to this link. Below the notification is a form with fields for 'NISN' and 'Tanggal Lahir', and a 'Cek NISN' button. The footer displays 'Dinas Pendidikan Kota Pekalongan'.

Gambar 5 Tampilan terdaftar sebagai Lulusan SD/MI di Kota Pekalongan, status akun akan belum aktif, perlu diaktivasi.

Setelah klik aktivasi akun, akan diperlukan untuk memasukkan **No HP**, dan **password baru**.



The screenshot shows the activation page for SPMB SMP 2026. The header is identical to the previous page. The breadcrumb trail is 'Beranda / Aktivasi Akun'. The form contains pre-filled information for 'NISN', 'Nama' (N. H. Syahafira), and 'Tanggal Lahir'. Below this are input fields for 'Nomor Whatsapp', 'Password', and 'Konfirmasi Password', followed by a 'Registrasi' button. The footer shows 'Dinas Pendidikan Kota Pekalongan'.

Gambar 6 Tampilan ketika mengeklik tombol aktivasi akun ketika NISN Terdaftar di Sistem, akan diperlukan untuk input.

Setelah diisi, maka klik tombol **Registrasi**, akan berhasil mengaktifkan akun. Tampilan ketika akun berhasil diaktifkan adalah seperti di bawah ini. Nah setelah aktif, maka bisa masuk ke dalam aplikasi menggunakan **NISN & Password Baru** yang dimasukkan tadi.

The screenshot shows the SPMB SMP 2026 login page. At the top, there is a blue header with the text "SPMB SMP 2026" and navigation links "Home" and "Jurnal". On the right side of the header are links for "Login" and "Admin". Below the header, there is a breadcrumb trail "Beranda / Cek NISN". A green success message box at the top of the form area reads: "Akun berhasil diaktivasi, silakan [login ke sistem](#)". A red arrow points from this link to the "NISN" input field in the login form below. The form contains fields for "NISN" and "Tanggal Lahir" (with a date picker icon), and a "Cek NISN" button. At the bottom of the page, there is a footer for "Dinas Pendidikan Kota Pekalongan".

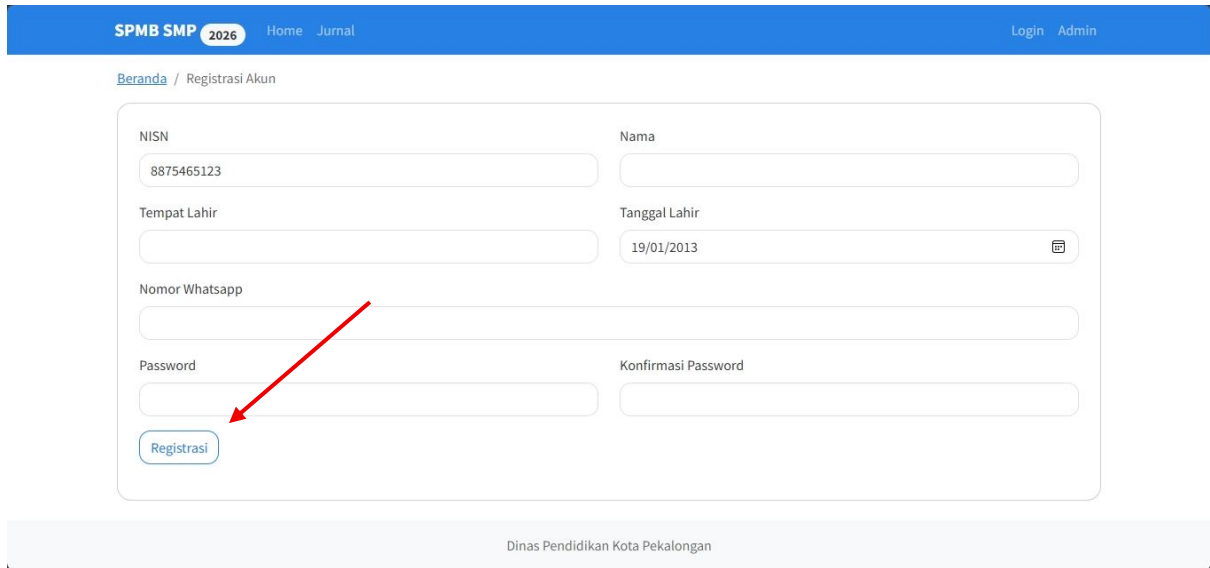
Gambar 7 Tampilan ketika akun berhasil diaktifkan, klik tombol login ke sistem untuk ke halaman login

- b. Jika Pendaftar merupakan **Lulusan SD/MI dari Luar Kota Pekalongan**, maka NISN akan **tidak terdaftar** dan akan diperlukan untuk **Registrasi Akun Baru**. Klik tombol **Registrasi Akun Baru** untuk membuat akun baru dengan NISN yang dimasukkan.

The screenshot shows the SPMB SMP 2026 login page. At the top, there is a blue header with the text "SPMB SMP 2026" and navigation links "Home" and "Jurnal". On the right side of the header are links for "Login" and "Admin". Below the header, there is a breadcrumb trail "Beranda / Cek NISN". A pink message box at the top of the form area reads: "NISN belum terdaftar, silakan [registrasi akun baru](#)". A red arrow points from this link to the "NISN" input field in the registration form below. The form contains fields for "NISN" (with the value "8875465123") and "Tanggal Lahir" (with the value "19/01/2013" and a date picker icon), and a "Cek NISN" button. At the bottom of the page, there is a footer for "Dinas Pendidikan Kota Pekalongan".

Gambar 8 Tampilan ketika NISN belum terdaftar di sistem, maka akan diarahkan untuk membuat akun baru dengan NISN yang dimasukkan.

Setelah klik tombol registrasi akun baru, maka akan diperlukan untuk memasukkan data awal untuk membuat akun baru. Setelah diisi semua termasuk memasukkan **Password Baru**, maka klik tombol **Registrasi**.



The screenshot shows the registration page for SPMB SMP 2026. The header includes the logo, year, and navigation links. The main form contains fields for NISN, Nama, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Nomor Whatsapp, Password, and Konfirmasi Password. A red arrow points to the 'Registrasi' button at the bottom left of the form.

SPMB SMP 2026 Home Jurnal Login Admin

Beranda / Registrasi Akun

NISN: 8875465123

Nama:

Tempat Lahir:

Tanggal Lahir: 19/01/2013

Nomor Whatsapp:

Password:

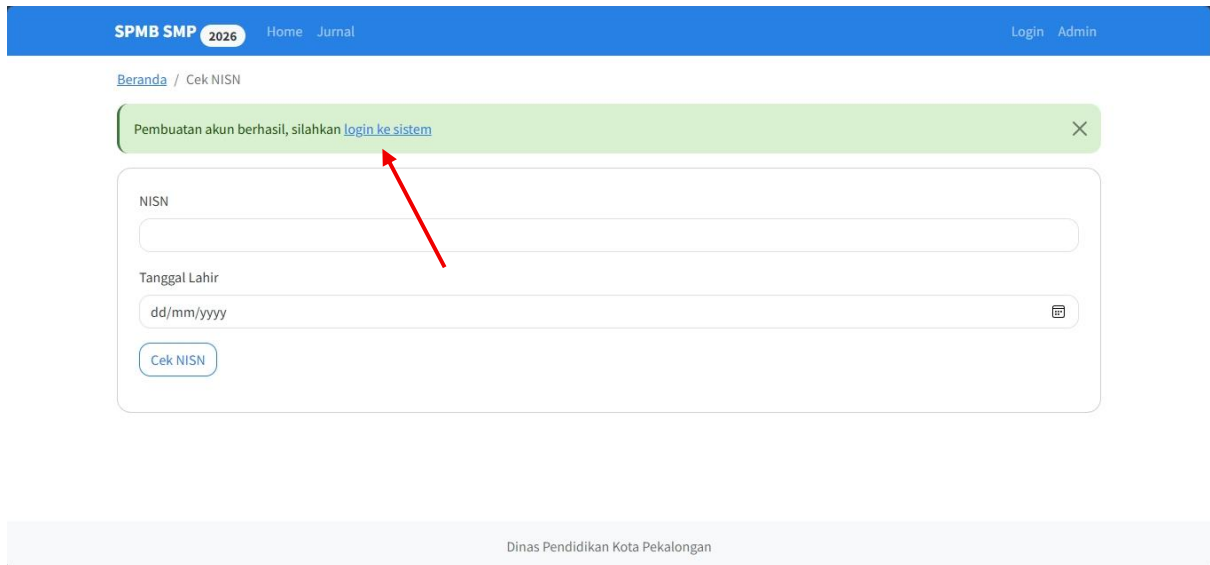
Konfirmasi Password:

Registrasi

Dinas Pendidikan Kota Pekalongan

Gambar 9 Tampilan ketika membuat akun baru, isi formulir yang disediakan, kemudian klik tombol registrasi

Nah setelah berhasil registrasi akun, otomatis akun sudah diaktifkan, silakan **Login ke Sistem**, dengan menggunakan **NISN & Password Baru** yang dimasukkan tadi.



The screenshot shows the login page for SPMB SMP 2026. A green success message banner at the top states 'Pembuatan akun berhasil, silahkan login ke sistem'. Below the banner is a form with fields for NISN and Tanggal Lahir, and a 'Cek NISN' button. A red arrow points to the 'login ke sistem' link in the success message.

SPMB SMP 2026 Home Jurnal Login Admin

Beranda / Cek NISN

Pembuatan akun berhasil, silahkan [login ke sistem](#)

NISN:

Tanggal Lahir: dd/mm/yyyy

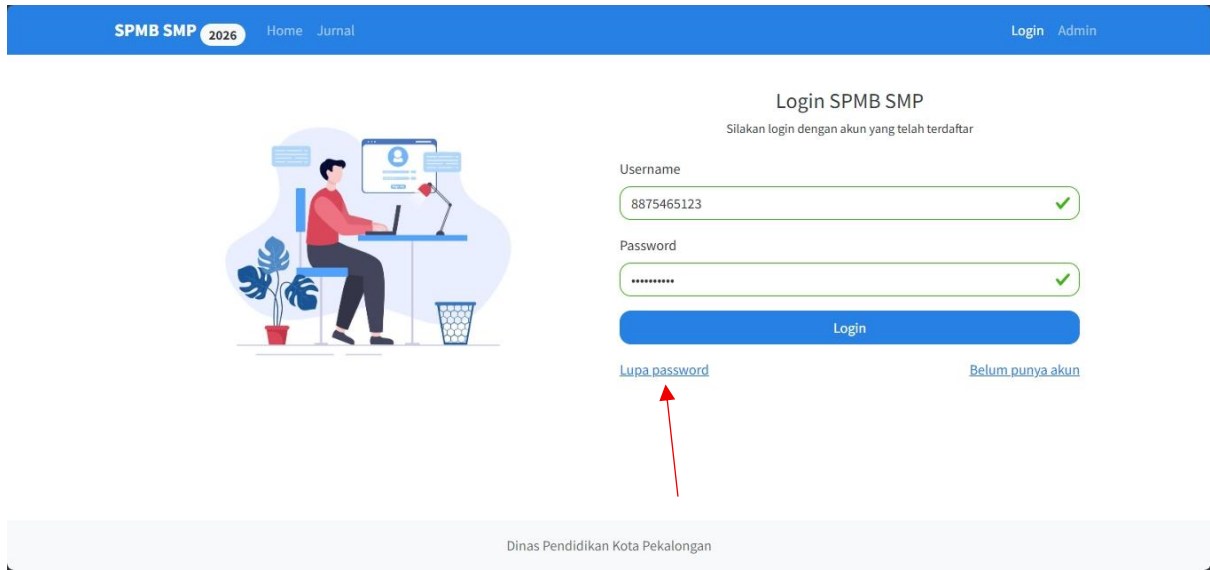
Cek NISN

Dinas Pendidikan Kota Pekalongan

Gambar 10 Tampilan ketika sudah berhasil registrasi akun baru, klik tombol login ke sistem untuk ke halaman login

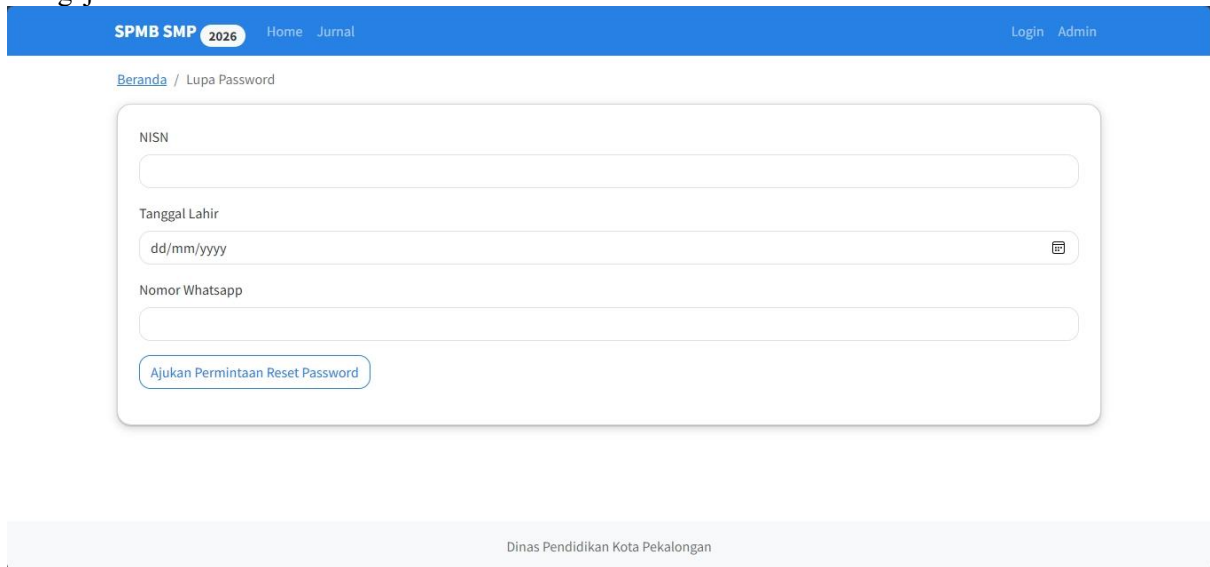
3. Lupa Password (Opsional, Jika Diperlukan)

Jika pendaftar lupa password, bisa mengajukan lupa password pada halaman masuk.



Gambar 11 Klik tombol lupa password untuk mengajukan password baru.

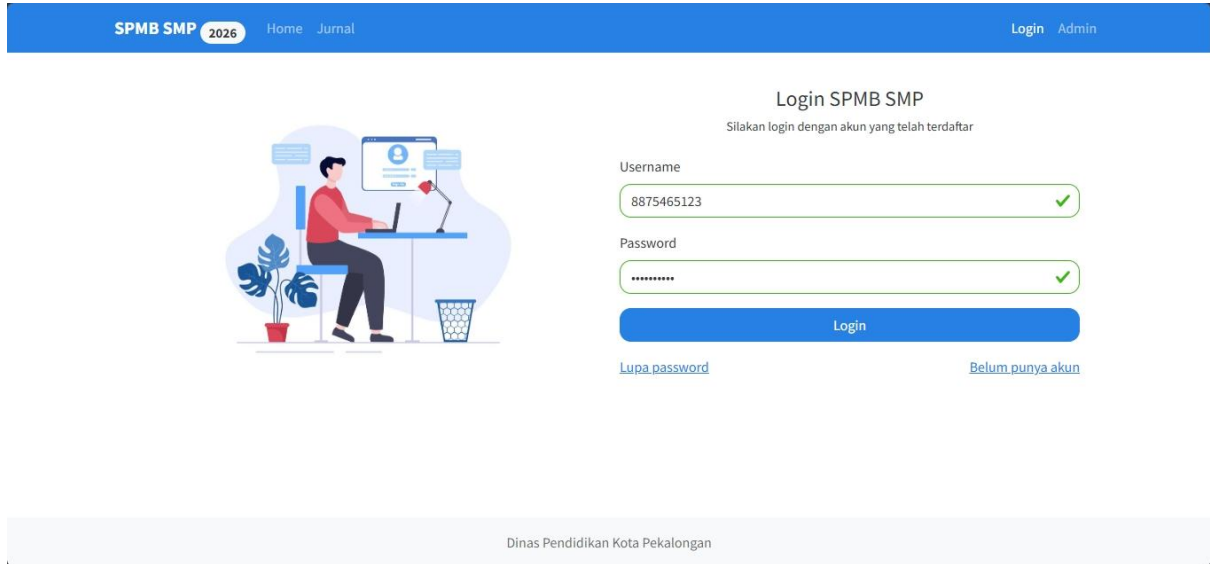
Masukkan NISN, Tanggal Lahir, dan No WA yang dimasukkan pada saat membuat akun agar bisa mengajukan Password Baru.



Gambar 12 Masukkan formulir yang diperlukan untuk mengajukan lupa password.

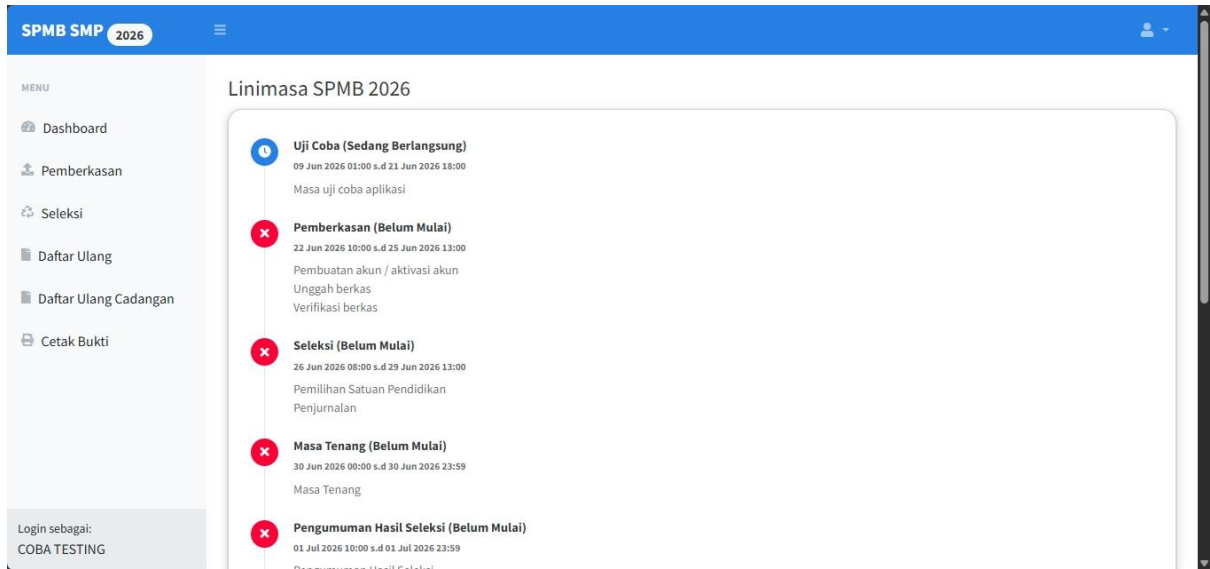
4. Masuk Aplikasi

Kembali ke halaman masuk, dan masukkan username & password yang sudah dibuat di tahap sebelumnya.



Gambar 13 Halaman masuk, masukkan username & password yang sudah dibuat untuk masuk ke aplikasi

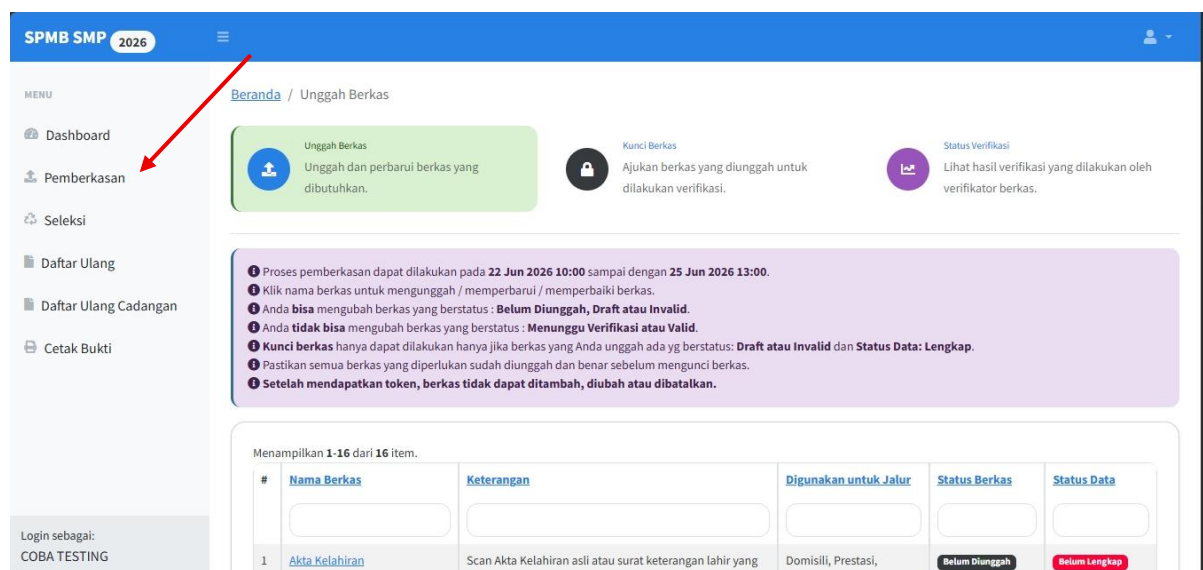
Ketika berhasil masuk akun, tampilannya akan seperti ini:



Gambar 14 Tampilan ketika sudah berhasil masuk ke aplikasi.

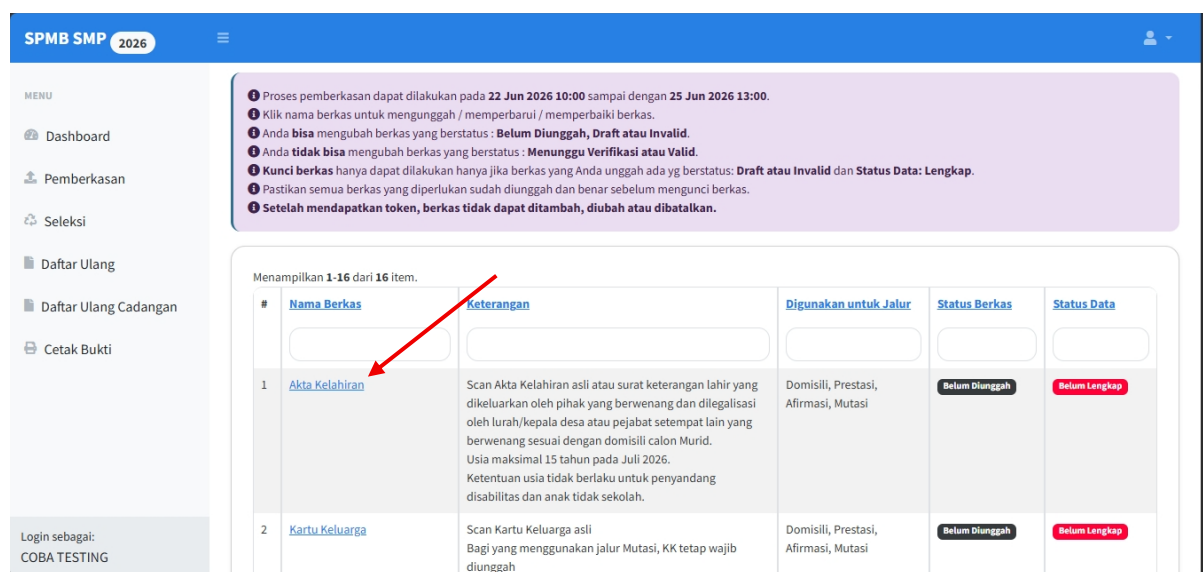
5. Mengisi Biodata & Mengunggah Berkas

Untuk mulai mengisi biodata & Mengunggah Berkas, klik di menu **Pemberkasan**. Unggah semua dokumen yang dimiliki oleh pendaftar untuk memudahkan memilih/mengubah jalur pendaftaran ketika di masa pendaftaran jalur & sekolah berlangsung.



Gambar 15 Klik menu Pemberkasan untuk mulai mengisi biodata & mengunggah berkas

Klik pada **tulisan warna biru** pada berkas-berkas yang diperlukan untuk mulai mengunggah & mengisi biodata. Jika ada berkas yang tulisannya tidak berwarna biru, maka pendaftar **tidak perlu mengunggah atau mengisi datanya, karena akan terisi otomatis** saat verifikasi dan secara sistem.



Gambar 16 Tampilan ketika akan mengklik jenis berkas yang akan diunggah

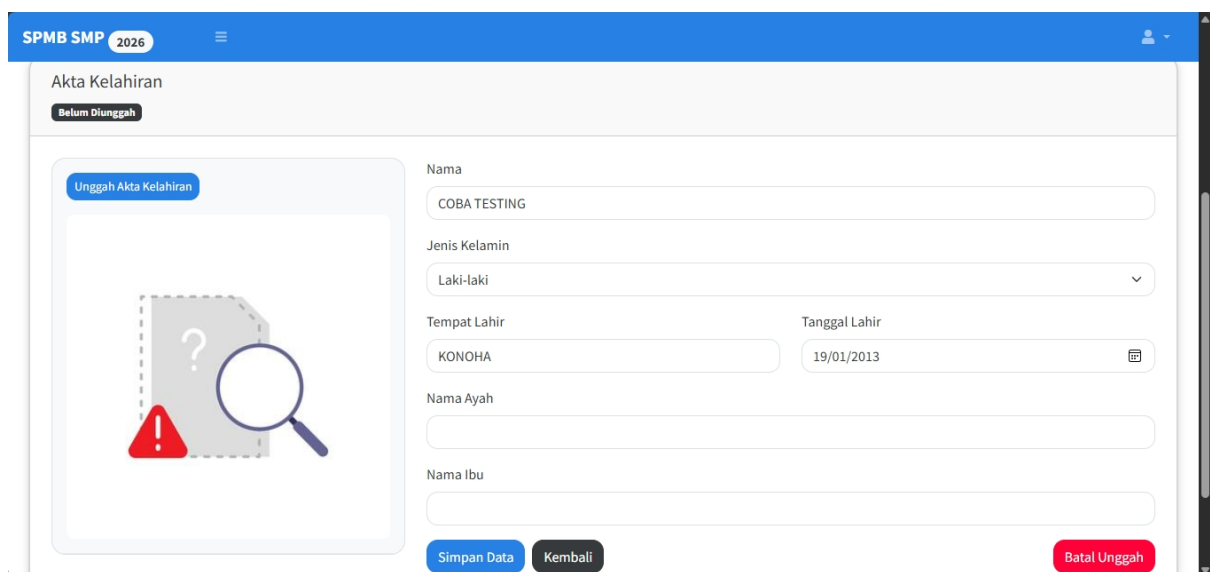
Ketika sudah diklik, maka akan diarahkan ke halaman tiap jenis berkas yang diklik, **Unggah berkas dalam bentuk gambar** dengan format **jpg, jpeg maksimal 5Mb, dan isi datanya jika ada**. Setiap jenis berkas yang sudah diunggah & diisi datanya, status berkas dan data nya akan menjadi seperti di gambar bawah ini, kemudian jika ingin membatalkan berkas yang diunggah, Klik **Batal Unggah** jika tidak jadi mengunggah berkas.

Status Berkas	Status Data
	
Draft	Lengkap

Gambar 17 Tampilan di tabel ketika berkasnya sudah diunggah & diisi datanya.

a. Akta Kelahiran (Wajib)

Tampilan ketika akan mengunggah & mengisi data Akta Kelahiran. Setelah diunggah dan diisi, klik **Simpan Data**.

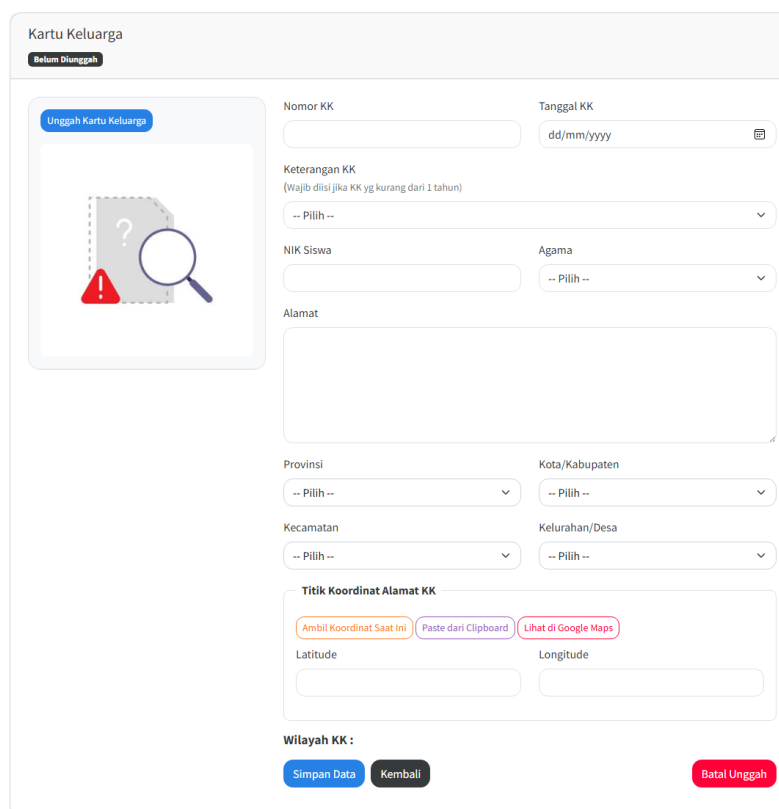


Gambar 18 Tampilan ketika akan mengunggah berkas Akta Kelahiran & mengisi data.

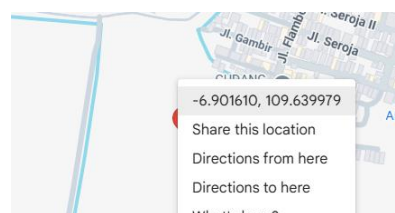
b. Kartu Keluarga (Wajib)

Kartu keluarga terdapat beberapa kolom yang perlu diisi. Untuk **cara mengisi titik koordinat**, jika menggunakan tombol **Ambil Koordinat Saat Ini** maka akan mengisi secara otomatis dari posisi perangkat tersebut berada. Contoh, pendaftar melakukan pendaftaran melalui perangkat HP dengan posisi berada di Dinas Pendidikan, maka ketika klik tombol tersebut akan mengambil titik koordinat dari Dinas Pendidikan, jadi tergantung dari perangkat HP tersebut ada di mana.

Cara kedua yaitu **Paste dari Clipboard**, yaitu mengambil titik koordinat yang dipilih di Google Maps yang sudah dicopy, kemudian klik tombol paste dari clipboard akan otomatis terisi kolomnya.



Gambar 19 Tampilan formulir unggah berkas & isi data KK



Gambar 20 Tampilan copy titik koordinat dari google maps, caranya klik kanan, kemudian copy dengan klik saja titik koordinatnya. Setelah itu di formulir KK, klik Paste dari Clipboard, maka secara otomatis akan terisi.

c. Ijazah SD (Wajib, Gunakan SKL jika belum terbit)

Untuk berkas yang ini, diisikan NPSN Asal Sekolahnya dan Tahun Lulus, sudah tertera di Ijazah ataupun SKL.

Ijazah

Belum Diunggah

Unggah Ijazah SD



NPSN Asal Sekolah

Nama Asal Sekolah (Terisi otomatis setelah disimpan)

NISN

Tahun Lulus

Simpan Data

Kembali

Batal Unggah

Gambar 21 Formulir unggah berkas & isi data Ijazah SD

d. Pas Foto Warna (Wajib)

Pas Foto

Belum Diunggah

Unggah Pas Foto Warna



Simpan Data

Kembali

Batal Unggah

Gambar 22 Untuk yang pas foto ini hanya mengunggah berkasnya aja.

e. Nilai Rapor (Gunakan SKNR)

Silakan diisi angkanya & **WAJIB TELITI** karena akan berpengaruh pada **Skor Nilai Prestasi** anda. Diisi sesuai dengan SKNR yang diunggah, dengan format 2 digit di belakang koma. **Jika ada Mata Pelajaran yang tidak ada nilainya, maka dikasih angka 0 saja agar tidak terhitung.**

Nilai Rapor

Belum Diunggah

Unggah Nilai Rapor

Paste from Clipboard

No	Mata Pelajaran	NILAI					Jumlah	Rerata
		Kelas IV	Kelas V	Kelas V	Kelas VI	Kelas VI		
		Smt 2	Smt 1	Smt 2	Smt 1	Smt 2		
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Pendidikan Pancasila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Bahasa Indonesia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Matematika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Ilmu Pengetahuan Alam dan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Seni dan Budaya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Bahasa Inggris	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Rata-Rata Muatan Lokal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rerata : 0.00

Simpan Data

Kembali

Batal Unggah

Gambar 23 Tampilan untuk mengisi nilai raport dari berkas SKNR.

f. Sertifikat TKA

Unggah sertifikat TKA jika anda memiliki. Kemudian isi nilainya sesuai dengan Hasil TKA yang didapat.

Sertifikat TKA

Belum Diunggah

Unggah Sertifikat TKA



No	Mata Pelajaran	Nilai
1	Bahasa Indonesia	0,00
2	Matematika	0,00

Rerata : 0.00

Simpan Data

Kembali

Batal Unggah

Gambar 24 Tampilan untuk mengunggah & mengisi berkas Sertifikat TKA

g. Piagam Akademik

Unggah Piagam Akademik jika anda memiliki. **Piagam Akademik hanya diperbolehkan mengunggah 1 saja.** Jika anda memiliki **lebih dari 1 Piagam**, ambil yang **nilai skor nya paling tinggi.** Untuk mengunggah piagam akademik, **wajib diunggah juga SK Kepala Sekolahnya.** Bisa dicoba-coba unggah untuk melihat berapa skor nilainya jika ingin memastikan mana piagam yang nilainya tinggi. **Nb: Nilai bisa jadi berubah saat verifikasi prestasi ke Dinas Pendidikan.**

Piagam Akademik

Belum Diunggah

Unggah Piagam Akademik



Unggah SK Piagam Akademik



SK Kepala Sekolah

Tanggal

dd/mm/yyyy

Deskripsi

Tingkat / Jenis Prestasi

-- Pilih --

Jenjang

-- Pilih --

Perorangan / Beregu

-- Pilih --

Juara

-- Pilih --

Skor Nilai (Terisi otomatis setelah disimpan)

Simpan Data

Kembali

Batal Unggah

Gambar 25 Tampilan untuk unggah Piagam Akademik disertai dengan SK Kepala Sekolah.

h. Piagam Non Akademik

Unggah Piagam Non Akademik jika anda memiliki. **Piagam Non Akademik hanya diperbolehkan mengunggah 1 saja.** Jika anda memiliki **lebih dari 1 Piagam**, ambil yang **nilai skor nya paling tinggi.** Untuk mengunggah piagam akademik, **wajib diunggah juga SK Kepala Sekolahnya.** Bisa dicoba-coba unggah untuk melihat berapa skor nilainya jika ingin memastikan mana piagam yang nilainya tinggi. **Nb: Nilai bisa jadi berubah saat verifikasi prestasi ke Dinas Pendidikan.**

Piagam Non Akademik

Belum Diunggah

Unggah Piagam Non Akademik

Unggah SK Piagam Non Akademik

SK Kepala Sekolah

Tanggal

dd/mm/yyyy

Deskripsi

Tingkat / Jenis Prestasi

-- Pilih --

Jenjang

-- Pilih --

Perorangan / Beregu

-- Pilih --

Juara

-- Pilih --

Skor Nilai (Terisi otomatis setelah disimpan)

Simpan Data

Kembali

Batal Unggah

Gambar 26 Tampilan untuk unggah Piagam Non Akademik disertai dengan SK Kepala Sekolah.

i. Pengalaman Kepemimpinan

Surat Pengalaman Kepemimpinan hanya bisa salah satu saja, tidak bisa banyak. Pengalaman Kepemimpinan meliputi : Ketua Kelas, Ketua Barung, Ketua Regu.

Pengalaman Kepemimpinan

Belum Diunggah

Unggah Pengalaman Kepemimpinan



Tanggal

dd/mm/yyyy

Deskripsi

Tingkat / Jenis Prestasi

Pengalaman Kepemimpinan

Skor Nilai (Terisi otomatis setelah disimpan)

Simpan Data

Kembali

Batal Unggah

Gambar 27 Unggah pengalaman kepemimpinan, dikeluarkan oleh Kepala Sekolah

j. Kartu Penyandang Disabilitas

i Petunjuk

- Jenis file yang diperbolehkan: jpg / jpeg.
- Ukuran file maksimal: 5 MB.
- Berkas ini akan di gunakan untuk jalur : Afirmasi.
- Scan kartu penyandang disabilitas yang dikeluarkan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang sosial; atau surat keterangan dari dokter atau dokter spesialis (bagi pendaftar disabilitas)

Kartu Penyandang Disabilitas

Belum Diunggah

Unggah Kartu Penyandang Disabilitas

Simpan Data

Kembali

Batal Unggah



Gambar 28 Kartu penyandang disabilitas, unggah jika anda memiliki berkas tersebut.

k. Surat Keterangan Anak Tidak Sekolah

i Petunjuk

- Jenis file yang diperbolehkan: jpg / jpeg.
- Ukuran file maksimal: 5 MB.
- Berkas ini akan di gunakan untuk jalur : Afirmasi.
- Scan Surat Keterangan Anak Tidak Sekolah yang dikeluarkan oleh kelurahan setempat (bagi pendaftar yang berstatus Anak Tidak Sekolah)

SK Anak Tidak Sekolah

Belum Diunggah

Unggah Surat Keterangan Anak Tidak Sekolah

Simpan Data

Kembali

Batal Unggah



Gambar 29 SK ATS, unggah jika anda memiliki berkas tersebut.

l. Validasi DTSEN & Anak Binaan Panti

Untuk berkas yang ini, tidak bisa diunggah oleh pendaftar, akan diproses secara otomatis melalui verifikator & sistem. Dibiarkan saja.

12	Validasi DTSEN	Validasi warga kurang mampu berdasarkan DTSEN Dianggap warga kurang mampu jika berada pada desil 1-4 Berkas diunggah oleh Verifikator Sekolah	Afirmasi	Draft	Lengkap
13	Validasi Anak Binaan Panti	Verifikasi warga binaan panti asuhan Dilakukan otomatis oleh sistem	Afirmasi	Draft	Lengkap

Gambar 30 Tampilan tabel untuk jenis berkas yang diproses secara otomatis

m. SK Penugasan Guru

Unggah berkas ini jika orang tua pendaftar merupakan guru dan pindah tugas guru antar sekolah Kota Pekalongan. Jika mengunggah SK ini, maka tidak perlu mengunggah SK Mutasi dan SK Domisili. Berkas ini digunakan untuk mendaftar Jalur Mutasi Anak Guru, **jika menggunakan jalur ini maka pilihan sekolahnya dikunci hanya sekolah orang tua pendaftar bekerja tersebut di mana.**

i Petunjuk

- Jenis file yang diperbolehkan: jpg / jpeg.
- Ukuran file maksimal: 5 MB.
- Berkas ini akan di gunakan untuk jalur : Mutasi.
- Scan surat penugasan orang tua sebagai guru (bagi pendaftar anak guru) di sekolah yang dituju

SK Guru

Belum Diunggah

Unggah Surat Penugasan Guru



Nomor SK Guru

TMT Penugasan Guru

Sekolah Orangtua Mengajar

Simpan Data

Kembali

Batal Unggah

Gambar 31 Unggah SK Penugasan Guru jika ingin menggunakan Jalur Mutasi Anak Guru

n. SK Mutasi Orang Tua

Unggah berkas ini jika orang tua pendaftar mutasi pindah tugas dari Luar Kota Pekalongan ke Dalam Kota Pekalongan dengan pindah tempat tinggal. Jadi harus mengunggah SK Domisili juga. Berkas ini digunakan untuk memilih Jalur Mutasi Orang Tua.

Petunjuk

- Jenis file yang diperbolehkan: jpg / jpeg.
- Ukuran file maksimal: 5 MB.
- Berkas ini akan di gunakan untuk jalur : Mutasi.
- Scan surat penugasan/mutasi orang tua dari instansi, lembaga, kantor, atau perusahaan tempat orang tua bekerja yang berasal dari Kabupaten/Kota lain maksimal 1 (satu) tahun sebelum tanggal 22 Juni 2026;

SK Mutasi

Belum Diunggah

Unggah Surat Keterangan Mutasi



Nomor SK Mutasi

TMT Mutasi

Nama Instansi

Simpan Data

Kembali

Batal Unggah

Gambar 32 Tampilan untuk mengunggah SK Mutasi Orang Tua.

o. SK Domisili

SK Domisili ini sepaket dengan SK Mutasi, jadi wajib diunggah apabila berkas SK Mutasi Orang Tua diunggah. **Isi Titik Koordinat sesuai dengan alamat yang tertera pada SK Domisili. Untuk caranya sama seperti pada point b. (Kartu Keluarga)**

Petunjuk

- Jenis file yang diperbolehkan: jpg / jpeg.
- Ukuran file maksimal: 5 MB.
- Berkas ini akan di gunakan untuk jalur : Mutasi.
- Wajib di unggah jika menggunakan jalur Mutasi

SK Domisili

Belum Diunggah

Unggah Surat Keterangan Domisili

No Sk Domisili

TMT Domisili

dd/mm/yyyy

Alamat Domisili

Titik Koordinat Alamat Domisili

Ambil Koordinat Saat Ini

Paste dari Clipboard

Lihat di Google Maps

Latitude Domisili

Longitude Domisili

Simpan Data

Kembali

Batal Unggah

Gambar 33 Unggah berkas Domisili dengan mengisi datanya.

6. Kunci Berkas

Setelah semua biodata dan berkas selesai diunggah, tahap selanjutnya adalah mengunci berkas, untuk dilakukan verifikasi dokumen dan biodata ke petugas verifikator sekolah SMP Terdekat. Klik tombol **Kunci Berkas**, kemudian **Checklist Konfirmasi** dan klik tombol **Kunci Berkas**.

[Beranda](#) / Kunci Berkas

**Unggah Berkas**
Unggah dan perbarui berkas yang dibutuhkan.

**Kunci Berkas**
Ajukan berkas yang diunggah untuk dilakukan verifikasi.

**Status Verifikasi**
Lihat hasil verifikasi yang dilakukan oleh verifikator berkas.

Profil Pendaftar

NISN	8875465123
Nama	COBA TESTING
Tempat Lahir	KONOKA
Tanggal Lahir	19 Jan 2013
Asal Sekolah	SD Negeri Kebulen
Wilayah	Wilayah 1
Nilai Total Prestasi	185.68

Status Unggahan Berkas

Total 16 item.

#	Jenis Berkas Id	Status Berkas	Status Data
1	Akta Kelahiran	Draft	Lengkap
2	Kartu Keluarga	Draft	Lengkap
3	Ijazah SD	Draft	Lengkap
4	Pas Foto Warna	Draft	Lengkap
5	Nilai Rapor (90.84)	Draft	Lengkap
6	Sertifikat TKA (90.84)	Draft	Lengkap
7	Piagam Akademik (0.00)	Belum Diunggah	Belum Lengkap
8	Piagam Non Akademik (4.00)	Draft	Lengkap
9	Pengalaman Kepemimpinan (0.00)	Belum Diunggah	
10	Kartu Penyandang Disabilitas	Belum Diunggah	Belum Lengkap
11	Surat Keterangan Anak Tidak Sekolah	Belum Diunggah	Belum Lengkap
12	Validasi DTSEN	Draft	Lengkap
13	Validasi Anak Binaan Panti	Draft	Lengkap
14	Surat Penugasan Guru	Draft	Lengkap
15	Surat Keterangan Mutasi	Belum Diunggah	Belum Lengkap
16	Surat Keterangan Domisili	Belum Diunggah	Belum Lengkap

Kemungkinan jalur tersedia berdasarkan berkas dan data pendaftar

Ini hanyalah prediksi sementara berdasarkan berkas yang diunggah, keputusan final berlaku jika berkas sudah dikunci, diverifikasi dan dinyatakan valid oleh verifikator

Jalur	Kesimpulan
Domisili	✓ Tersedia
Prestasi	✓ Tersedia
Afirmasi	✓ Tersedia
Mutasi	✓ Tersedia

Kunci Berkas

Dengan mengunci berkas, maka Saya menyadari bahwa:

- Berkas yang saya kunci adalah benar-benar saya miliki
- Berkas yang saya kunci adalah benar-benar valid
- Berkas yang saya kunci tidak dapat ditambah atau diubah kecuali dinyatakan invalid setelah proses verifikasi
- Nilai prestasi kemungkinan akan berubah setelah melewati proses verifikasi

☒ Saya yakin akan mengunci berkas

Kunci Berkas

Gambar 34 Tampilan untuk mengunci berkas pendaftaran agar bisa dilakukan verifikasi berkas

7. Verifikasi Berkas / Piagam

Untuk melakukan verifikasi, pendaftar wajib datang secara langsung dengan membawa dokumen fisik yang diperlukan.

Verifikasi Piagam harus mendatangi secara langsung Dinas Pendidikan Kota Pekalongan untuk dilakukan verifikasi.

Verifikasi Berkas harus mendatangi secara langsung Satuan Pendidikan SMP Terdekat, tidak harus menuju ke SMP Tujuan.

Urutan Verifikasi bisa verifikasi piagam terlebih dahulu kemudian verifikasi berkas, atau sebaliknya juga bisa.

Setelah verifikasi berhasil maka akan mendapatkan dokumen yang dicetak oleh verifikator (sekolah atau dinas, tergantung terakhir verifikasi di mana) seperti berikut:

KARTU BUKTI VERIFIKASI DOKUMEN
SISTEM PENERIMAAN MURID BARU ONLINE
Tahun Pelajaran 2025/2026

LEMBAR 0 dari 0

BUKTI VERIFIKASI DOKUMEN SPMB JENJANG SD

NIK: 337-123
Username: user_bayi
NISN: -
Nama Calon Murid: ANIMAD FAUZI
Jenis Kelamin: Laki-laki
Tanggal Lahir: 12 April 2019
Tempat Lahir: KOTA PEKALONGAN

DAFTAR VERIFIKASI DOKUMEN

DOKUMEN	STATUS	VALIDASI	STATUS
AKTA KELAHIRAN	VALID	SURAT BAKAT PIAGAM/KEKANDIDANGAN	VALID
LAJAZH PASIR / TK	VALID	SURAT PENGESAHAN ORANG TUA	VALID
KARTU KELUARGA	VALID	SURAT KETERANGAN DOMISILI	VALID
PAS FOTO WARNA	VALID	SURAT ANAK TIDAK SEKOLAH	VALID

INFORMASI PENDAFTARAN

ALAMAT: Jl. Merdeka No. 45, Kel. Pododadi, Kec. Pekalongan Barat, Kota Pekalongan
JARAK: 1,2 Km
USIA: 1 Tahun 8 Bulan
DEKAT DISEN: DESK 3

JALUR PENDAFTARAN YANG DAPAT DIPILIR

✓ DOMISILI ✓ MUTASI ✗ KAFIRMASI

TOKEN PENDAFTARAN
12354687

SIMPAN DAN LEMBAR KARTU VERIFIKASI DOKUMEN INI SEBAGAI BUKTI VERIFIKASI DOKUMEN ANDA.

Gambar 35 Bukti Verifikasi Dokumen setelah berkas selesai diverifikasi semua.

Atau bisa juga mencetak sendiri jika tidak mau mengantri lama :), melalui menu Cetak Bukti:

SPMB SMP 2026

MENU

- Dashboard
- Pemberkasan
- Seleksi
- Daftar Ulang
- Daftar Ulang Cadangan
- Cetak Bukti**

Beranda / Cetak Bukti

No	Nama	Cetak
1	Bukti Verifikasi	Cetak
2	Bukti Kunci Pendaftaran	Cetak

Login sebagai: COBA TESTING
Dinas Pendidikan Kota Pekalongan

Gambar 36 Menu Cetak Bukti

8. Melihat Status Verifikasi

Anda bisa melihat status verifikasi apakah sudah diverifikasi oleh verifikator atau belum di Menu Status Verifikasi setelah Kunci Berkas.

Beranda / Status Berkas

Unggah Berkas

Unggah dan perbarui berkas yang dibutuhkan.

Kunci Berkas

Ajukan berkas yang diunggah untuk dilakukan verifikasi.

Status Verifikasi

Lihat hasil verifikasi yang dilakukan oleh verifikator berkas.

Profil

NISN	8875465123
Nama	COBA TESTING
Tempat Lahir	KENDAH
Tanggal Lahir	19 Jan 2013
Asal Sekolah	SD Negeri Kebulen
Wilayah	Wilayah 1
Nilai Total Prestasi	185.68

Status Verifikasi Berkas

Total 10 Item.

#	Jenis Berkas Id	Status Berkas	Verifikator	Waktu Verifikasi	Catatan Verifikator
1	Akta Kelahiran	Menunggu Verifikasi	-	-	-
2	Kartu Keluarga	Menunggu Verifikasi	-	-	-
3	Surat SD	Menunggu Verifikasi	-	-	-
4	Pas Foto Wacana	Menunggu Verifikasi	-	-	-
5	Nilai Raport (SD-RA)	Menunggu Verifikasi	-	-	-
6	Sertifikat TKA (SD-RA)	Menunggu Verifikasi	-	-	-
7	Papan Non Akademik (A.00)	Menunggu Verifikasi	-	-	-
8	Validasi DTSEN	Menunggu Verifikasi	-	-	-
9	Validasi Anak Binaan Pantli	Tersedia	Sistem	20 Jun 2026 01:11	NIM tidak ditemukan di basis data Warga Binaan Pantli Asuhan.
10	Surat Penyerahan Guru	Menunggu Verifikasi	-	-	-

Jalur Tersedia Berdasarkan Berkas dan Data Pendaftar

Jalur benar-benar akan tersedia setelah berkas yang dibutuhkan dinyatakan valid oleh verifikator

Jalur	Kesimpulan
Domisili	✗ Tidak Tersedia
Prestasi	✗ Tidak Tersedia
Afirmasi	✗ Tidak Tersedia
Mutasi	✗ Tidak Tersedia

Beranda / Status Berkas

Unggah Berkas

Unggah dan perbarui berkas yang dibutuhkan.

Kunci Berkas

Ajukan berkas yang diunggah untuk dilakukan verifikasi.

Status Verifikasi

Lihat hasil verifikasi yang dilakukan oleh verifikator berkas.

Profil

NISN	8875465123
Nama	COBA TESTING
Tempat Lahir	KENDAH
Tanggal Lahir	19 Jan 2013
Asal Sekolah	SD Negeri Kebulen
Wilayah	Wilayah 1
Nilai Total Prestasi	185.68

Status Verifikasi Berkas

Total 10 Item.

#	Jenis Berkas Id	Status Berkas	Verifikator	Waktu Verifikasi	Catatan Verifikator
1	Akta Kelahiran	✓	Verifikator Sekolah SMP 1 (SDP Negeri 1 Pribadings)	20 Jun 2026 01:34	
2	Kartu Keluarga	✓	Verifikator Sekolah SMP 1 (SDP Negeri 1 Pribadings)	20 Jun 2026 01:34	
3	Surat SD	✓	Verifikator Sekolah SMP 1 (SDP Negeri 1 Pribadings)	20 Jun 2026 01:34	
4	Pas Foto Wacana	✓	Verifikator Sekolah SMP 1 (SDP Negeri 1 Pribadings)	20 Jun 2026 01:34	
5	Nilai Raport (SD-RA)	✓	Verifikator Sekolah SMP 1 (SDP Negeri 1 Pribadings)	20 Jun 2026 01:34	
6	Sertifikat TKA (SD-RA)	✓	Verifikator Sekolah SMP 1 (SDP Negeri 1 Pribadings)	20 Jun 2026 01:34	
7	Papan Non Akademik (A.00)	✓	Plagiat	20 Jun 2026 01:38	
8	Validasi DTSEN	✓	Verifikator Sekolah SMP 1 (SDP Negeri 1 Pribadings)	20 Jun 2026 01:40	Desil 4
9	Validasi Anak Binaan Pantli	Sistem		20 Jun 2026 01:11	NIM tidak ditemukan di basis data Warga Binaan Pantli Asuhan.
10	Surat Penyerahan Guru	✓	Verifikator Sekolah SMP 1 (SDP Negeri 1 Pribadings)	20 Jun 2026 01:41	

Jalur Tersedia Berdasarkan Berkas dan Data Pendaftar

Jalur benar-benar akan tersedia setelah berkas yang dibutuhkan dinyatakan valid oleh verifikator

Jalur	Kesimpulan
Domisili	✓ Tersedia
Prestasi	✓ Tersedia
Afirmasi	✓ Tersedia
Mutasi	✓ Tersedia

Proses pemberkasan telah selesai. Token pendaftaran :

0358644571

Cetak Bukti Verifikasi

Gambar 37 Tampilan ketika belum diverifikasi

Gambar 38 Tampilan ketika sudah diverifikasi semuanya, akan ada tombol untuk cetak bukti verifikasi secara mandiri.

9. Memilih Jalur & Pilih Sekolah

Pendaftar bisa memilih jalur & sekolah ketika sudah **mendapatkan token pendaftaran di dalam dokumen bukti verifikasi dokumen** dan **sudah memasuki masa pendaftaran jalur & sekolah (26 – 29 Juni 2026)**. Bisa klik tombol Seleksi. Kemudian masukkan token verifikasi yang tertera pada dokumen bukti verifikasi.

SPMB SMP 2026

MENU

- Dashboard
- Pemberkasan
- Seleksi**
- Daftar Ulang
- Daftar Ulang Cadangan
- Cetak Bukti

Beranda / Cek Token

Token

Token tidak boleh kosong.

Cek Token

Klik tombol seleksi kemudian isi token untuk memilih jalur & sekolah

Login sebagai: COBA TESTING

Dinas Pendidikan Kota Pekalongan

Gambar 39 Tampilan ketika akan memilih jalur & sekolah, wajib memasukkan token verifikasi terlebih dahulu.

SPMB SMP 2026

MENU

- Dashboard
- Pemberkasan
- Seleksi**
- Daftar Ulang
- Daftar Ulang Cadangan
- Cetak Bukti

Beranda / Pilih Jalur

Pilih Jalur
Pilih jalur pendaftaran yang tersedia.

Pilih Sekolah
Pilih sekolah yang diinginkan.

Kunci Pilihan
Kunci pilihan jalur dan sekolah.

Status
Pantau status penjurnaan Anda.

- Jalur yang tersedia sesuai dengan berkas yang sudah terverifikasi di tahap pemberkasan
- Proses seleksi dapat dilakukan pada **26 Jun 2026 08:00** sampai dengan **29 Jun 2026 13:00**
- Selama masa seleksi Anda bebas berpindah jalur dan sekolah

Pilihan Jalur Tersedia

-- Pilih --

Simpan Pilihan Jalur

Login sebagai: COBA TESTING

Dinas Pendidikan Kota Pekalongan

Gambar 40 Tampilan ketika sudah memasukkan token verifikasi, pilih sekolah dan jalur, klik simpan dan kunci pilihan.

**Pilih Jalur**
Pilih jalur pendaftaran yang tersedia.

**Pilih Sekolah**
Pilih sekolah yang diinginkan.

**Kunci Pilihan**
Kunci pilihan jalur dan sekolah.

**Status**
Pantau status penjurusan Anda.

- Tombol kunci pilihan akan muncul setelah Anda memilih jalur dan sekolah.

NISN	8875465123
Nama	COBA TESTING
Wilayah	Wilayah 1
Nilai Total Prestasi	185.68
Pilihan Jalur	Mutasi
Pilihan Sekolah	SMP Negeri 1 Pekalongan
Jarak Dengan Sekolah (Km)	3,001

Kedaaan Jurnal di SMP Negeri 1 Pekalongan

Jarak Terjauh Di Jalur Domisili	0
Nilai Total Prestasi Terkecil Di Jalur Prestasi	0
Jarak Terjauh Di Jalur Afirmasi	0
Jarak Terjauh Di Jalur Mutasi	0

 Kunci Pilihan

Gambar 41 Tampilan ketika akan kunci pilihan jalur & sekolah

Setelah mengunci akan bisa mencetak bukti kunci pendaftaran, itu tidak harus dicetak, bisa disimpan pdf saja sebagai riwayat atau bukti bahwa pernah memilih jalur & sekolah tersebut.

**Pilih Jalur**
Pilih jalur pendaftaran yang tersedia.

**Pilih Sekolah**
Pilih sekolah yang diinginkan.

**Kunci Pilihan**
Kunci pilihan jalur dan sekolah.

**Status**
Pantau status penjurusan Anda.

NISN	8875465123
Nama	COBA TESTING
Wilayah	Wilayah 1
Nilai Total Prestasi	185.68
Pilihan Jalur	Mutasi
Pilihan Sekolah	SMP Negeri 1 Pekalongan
Jarak Dengan Sekolah (Km)	3,001
Status Jurnal	Menunggu Perhitungan

 Cetak Bukti Kunci Pendaftaran

 Ubah Pilihan

Gambar 42 Tampilan ketika sudah mengunci pilihan jalur & sekolah, bisa mencetak bukti kunci pendaftaran

10. Mengubah Pilihan Jalur & Sekolah

Pendaftar bisa melakukan ubah pilihan jalur & sekolah secepat mungkin, tidak ada batasan perubahan jalur & sekolah selama masa pendaftaran berlangsung. Bisa klik di tombol status, kemudian di bagian bawah ada tombol Ubah Pilihan.

[Beranda](#) / Status



Pilih Jalur
Pilih jalur pendaftaran yang tersedia.



Pilih Sekolah
Pilih sekolah yang diinginkan.



Kunci Pilihan
Kunci pilihan jalur dan sekolah.



Status
Pantau status penjurusan Anda.

NISN	8875465123
Nama	COBA TESTING
Wilayah	Wilayah 1
Nilai Total Prestasi	185.68
Pilihan Jalur	Mutasi
Pilihan Sekolah	SMP Negeri 1 Pekalongan
Jarak Dengan Sekolah (Km)	3,001
Status Jurnal	Menunggu Perhitungan



Cetak Bukti Kunci Pendaftaran



Ubah Pilihan

Gambar 43 Tampilan untuk Mengubah pilihan jalur & sekolah

SISTEM PENERIMAAN MURID BARU ONLINE
WILAYAH KOTA PEKALONGAN – JAWA TENGAH
Dinas Pendidikan Kota Pekalongan

Dokumen ini resmi dikeluarkan oleh
Dinas Pendidikan Kota Pekalongan
melalui <https://pmb.dindik.pekalongankota.go.id>

TANDA BUKTI KUNCI PENDAFTARAN
SISTEM PENERIMAAN MURID BARU ONLINE
Tahun Pelajaran 2026/2027

Lembar
1 dari 1

INFORMASI KUNCI PENDAFTARAN

Username	Jenjang	Jalur	Waktu Kunci Pendaftaran
user_budi	SMP	PRESTASI	26 Juni 2026 pk. 15:00 WIB

INFORMASI PENDAFTAR

NISN	12354687
NIK	337*****458
Nama Lengkap	Muhammad Budi Santoso
Jenis Kelamin	Laki-laki
Tempat & Tgl. Lahir	Pekalongan, 20 November 2010
Alamat	Jl Budi 123, Kel. Baru, Kec. Pekalongan Barat, Kota Pekalongan
Usia	10 Tahun 8 Bulan

INFORMASI STATUS PILIHAN PENDAFTARAN

DATA TAMBAHAN		DATA SKOR NILAI PENDAFTAR	
Desil DTSEN	Desil 7	Rata-rata Raport	85,5
Koordinat Lintang	-6.8156845263164	Rata-rata TKA	50,4
Koordinat Bujur	109.548541984051	Prestasi Akademik	10
Domisili	Desil-Wilayah / Luar Wilayah	Prestasi Non Akademik	15
Jarak ke Sekolah	5 Km	Pengalaman	20
Status Afirmasi	DITENT / Disabilitas / Anak Binaan-Panti / AGI / Tidak	Kepemimpinan	
Status Mutasi	Anak-Cara / Mutasi-Loosnya / Tidak	Jumlah Skor Nilai	180,9

Data pendaftaran anda telah di kunci di:
SMP NEGERI 10 PEKALONGAN dengan JALUR PRESTASI

PERINGATAN! Selalu pantau perkembangan jurnal data pendaftaran anda melalui sistem SPMB Online di <https://pmb.dindik.pekalongankota.go.id>

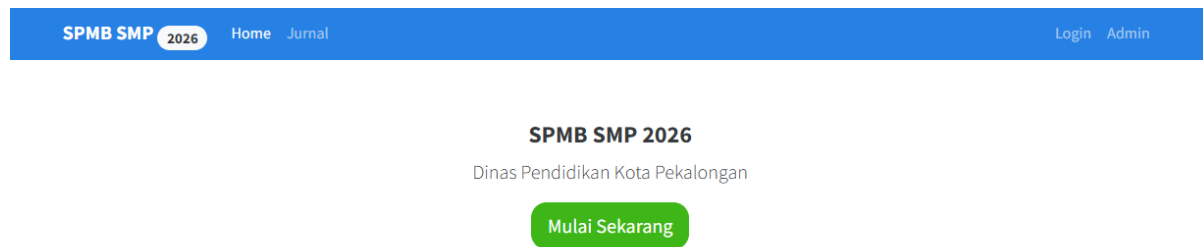
INFORMASI! Simpan tanda bukti kunci pendaftaran ini untuk menghindari hal yang tidak diinginkan. Jika ingin mengubah pilihan sekolah atau jalur, silakan melakukan ubah jalur & sekolah melalui sistem SPMB Online.

Dokumen ini dicetak pada: 26 Juni 2026 pk. 15:00 WIB* Tanda bukti sah tanpa tanda tangan basah, diverifikasi secara sistem.

Gambar 44 Bukti kunci pendaftaran

11. Memantau Jurnal & Download Bukti Lolos Seleksi Jurnal

Pendaftar bisa memantau jurnal di menu Jurnal di bagian halaman depan portal SPMB SMP, klik tombol jurnal:



Gambar 45 Klik tombol jurnal untuk melihat jurnal

Setelah pengumuman pada tanggal 1 Juli 2026, pendaftar bisa mendownload bukti lolos seleksi jika lolos pada saat jurnal. Dokumen ini nanti dicetak oleh pendaftar dan dibawa ketika melakukan daftar ulang. Bentuk dokumennya seperti ini:

TANDA BUKTI LOLOS SELEKSI		Lembar 0 dari 0	
SISTEM PENERIMAAN MURID BARU ONLINE Tahun Pelajaran 2026/2027			
INFO PENDAFTARAN			
Username	Jenjang	Telah Lolos Seleksi di	
user_budi	SMP	SMP NEGERI 10 PEKALONGAN	
Jalur		Waktu Pengumuman	
AFIRMASI		27 Juni 2026 - 15:00 WIB	
BIODATA CALON MURID		DATA TAMBAHAN	
NISN	12549415	No. KK	3375458789568452
NIK	3375458789568458	Nama Ibu Kandung	Siti Nurul Izzah
Nama Lengkap	Muhammad Budi Santoso	Skor Nilai Prestasi	100,5
Jenis Kelamin	Laki-laki	Status Afirmasi	DTSEN, Binaan-Panti, Afil, Binasidites, Kiosk
Tempat, Tgl Lahir	Kota Pekalongan, 20 November 2010	Desil DTSEN	Desil 1
Alamat	Jl Budi 123, Kel. Baru, Kec. Pekalongan Barat, Kota Pekalongan	Status Anak Guru	Tidak
Agama	Islam	Sekolah Asal	SD Negeri Tirta 03
Usia Pendaftaran	10 Tahun 8 Bulan	Tahun Lulus	2026
TELAH LOLOS SELEKSI DI SMP NEGERI 10 PEKALONGAN DENGAN JALUR AFIRMASI			
PERINGATAN! Calon Murid yang dinyatakan lolos seleksi di sekolah tersebut wajib melakukan DAFTAR ULANG sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Apabila tidak melakukan daftar ulang, maka calon murid dianggap MENGUNDURKAN DIRI.			
Menyetujui data di atas, Orang Tua / Wali Calon Murid		Menyetujui data di atas, Calon Murid	
Kota Pekalongan, 27 Juni 2026 Operator SPMB,			
(_____) Nama Terang		(_____) Operator SMP Negeri 10 Pekalongan	
* Harap tulis nama terang di bawah tanda tangan			
INFORMASI: Simpan & cetak tanda bukti lolos seleksi ini sebagai syarat untuk melakukan DAFTAR ULANG di sekolah yang terdaftar.			

Gambar 46 Dokumen bukti lolos seleksi jurnal, dokumen ini nanti dibawa saat akan melakukan daftar ulang

12. Daftar Ulang

Pendaftar melakukan daftar ulang dengan mendatangi langsung satuan pendidikan atau sekolah yang diterima dengan membawa berkas atau dokumen fisik yang diperlukan, beserta dokumen bukti lolos seleksi pada tahap sebelumnya. Setelah daftar ulang, maka akan mendapatkan bukti tanda daftar ulang yang dicetak oleh petugas daftar ulang sekolah:



SISTEM PENERIMAAN MURID BARU ONLINE
WILAYAH KOTA PEKALONGAN – JAWA TENGAH
Dinas Pendidikan Kota Pekalongan

Dokumen ini resmi dikeluarkan oleh
Dinas Pendidikan Kota Pekalongan
melalui <https://spmb.dindik.pekalongankota.go.id>

TANDA BUKTI DAFTAR ULANG SISTEM PENERIMAAN MURID BARU ONLINE Tahun Pelajaran 2026/2027			Lembar 0 dari 0					
INFORMASI DAFTAR ULANG								
Username	Jenjang	Lokasi Daftar Ulang	Waktu Daftar Ulang					
user_budi	SMP	SMP NEGERI 10 PEKALONGAN	28 Juni 2026 pk. 11:30:00 WIB					
BIODATA MURID			DATA SKOR NILAI MURID					
NISN	12549415		Rata-rata Rapor	Rata-rata TKA	Prestasi Akademik	Non Akademik	Pengalaman Kepemimpinan	Jumlah
NIK	3375458789568458		85.5	50.4	10	15	20	180.9
Nama Lengkap	Muhammad Budi Santoso		DATA TAMBAHAN					
Jenis Kelamin	Laki-laki		Jalur Pendaftaran DOMISILI					
Tempat, Tgl Lahir	Kota Pekalongan, 20 November 2010		Nama Ibu Kandung Siti Nurul Izzah					
Alamat	Jl Budi 123, Kel. Baru, Kec. Pekalongan Barat, Kota Pekalongan		No. Telepon / HP 088558654351					
Agama	Islam		Nomor Kartu Keluarga 3375458789568452					
Usia Murid	10 Tahun 8 Bulan		Tanggal KK 18 Februari 2021					
Sekolah Asal	SD Negeri Tirta 03		Domisili Pendaftar Dalam Wilayah / Luar Wilayah					
Tahun Lulus	2026							

Berdasarkan hasil seleksi dan tanda bukti daftar ulang, maka data murid di atas dinyatakan diterima dan telah diverifikasi di sistem SPMB Online sebagai murid terdaftar di :

SMP NEGERI 10 PEKALONGAN

Demikian surat tanda bukti daftar ulang ini diterbitkan, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Menyetujui tanda bukti daftar ulang,
Orang Tua / Wali Murid Terdaftar

Kota Pekalongan, 26 Juni 2026
Petugas Daftar Ulang SPMB.

(.....)
ah Muhammad Budi Santoso

(.....)
SMP Negeri 10 Pekalongan

*Harap tulis nama terang di bawah tanda tangan

INFORMASI! Simpan & cetak tanda bukti daftar ulang ini sebagai bukti resmi pendaftaran ulang Anda di sekolah tujuan.

Dokumen ini dicetak pada: 28 Juni 2026 pk. 11:30:00 WIB

NB : Dokumen ini dicetak 2 rangkap.

Gambar 47 Bukti Tanda Daftar Ulang